

Российская Федерация
Иркутская область
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
Сельского поселения
Сосновского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06.06.2016г.

№ 161

с. Сосновка

**Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг,
оказываемых муниципальным учреждением культуры «Сосновский центр
информационной культурно- досуговой деятельности Исток»**

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьями 22, 46 Устава муниципального учреждения культуры «Сосновский центр информационной культурно- досуговой деятельности Исток»,

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг, оказываемых муниципальным учреждением культуры «Сосновский центр информационной культурно- досуговой деятельности Исток» согласно приложению 1.

2. Утвердить перечень платных услуг, оказываемых муниципальным учреждением культуры «Сосновский центр информационной культурно- досуговой деятельности Исток» согласно приложению 2.

3. Утвердить прейскурант цен на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением культуры «Сосновский центр информационной культурно- досуговой деятельности Исток» согласно приложению 3.

4. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации, газете «Сосновский вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Глава сельского поселения
Сосновского муниципального
образования



В.Г.Устинов

к постановлению администрации
сельского поселения Сосновского
муниципального образования
от 06.06.2016г. № 161

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг, оказываемых муниципальным учреждением культуры «Сосновский центр информационной культурно- досуговой деятельности Исток»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг, оказываемых муниципальным учреждением культуры «Сосновский центр информационной культурно-досуговой деятельности Исток» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";
- Уставом Сосновского муниципального образования;
- Уставом муниципального учреждения культуры «Сосновский центр информационной культурно- досуговой деятельности Исток».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности муниципального учреждения культуры «Сосновский центр информационной культурно-досуговой деятельности Исток».

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры, улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения расширения материально-технической базы учреждения, создания возможности организации занятий по месту жительства.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- исполнитель услуги - муниципальное учреждение культуры «Сосновский центр информационной культурно - досуговой деятельности Исток»;
- потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг муниципальным учреждением культуры «Сосновский центр информационной культурно-досуговой деятельности Исток» (далее - Учреждение) потребителям.

1.6. Платные услуги Учреждения являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом Учреждения, а также другими нормативными правовыми актами Сосновского муниципального образования.

1.7. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями населения на добровольной основе и за счет средств граждан либо организаций.

1.8. Перечень платных услуг формируется на основе Устава муниципального Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

1.9. Средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и размеров финансирования муниципального Учреждения из бюджета сельского поселения Сосновского муниципального образования.

1.10. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальное учреждение культуры «Сосновский центр информационной культурно- досуговой деятельности Исток», оказывающего платные услуги.

2. Порядок предоставления платных услуг населению

2.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2.2. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. При этом платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности. В соответствии с уставными целями и задачами Учреждение может оказывать дополнительные услуги на договорной основе и сверх установленного учредителем муниципального задания только в том случае, если:

- в уставе исполнителя указан перечень платных услуг, которые он может осуществлять;
- осуществление указанной деятельности не противоречит действующему законодательству.

2.3. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с потребителями или их законными представителями по типовой форме договора. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.4. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Договоры на оказание платных услуг Учреждением подписываются потребителем и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данных договоров.

3. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждений

3.1. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет Сосновского муниципального образования. Доходы от платных услуг, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

3.2. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги. Для расчета платной услуги могут быть использованы натуральные и условно- натуральные показатели объемов оказываемых услуг:

- объем услуг, оказанных в предыдущем периоде;
- плановый объем услуг, плановое значение на будущий период;
- максимально возможный объем услуг, рассчитанный в соответствии с пропускной способностью и технической характеристикой здания.

3.3. Планирование дохода от оказания населению и организациям платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения (число посетителей на мероприятиях, число участников коллективов и кружков, контингент учащихся) и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

3.4. Полную ответственность за правильность взимания установленной платы, контроль за своевременностью и полнотой ее поступления в кассу или на лицевой счет Учреждения, а также за качеством предоставленных учреждением услуг несет руководитель Учреждения.

4. Порядок установления цен на платные услуги

4.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и

ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

4.2. Цены на все виды платных услуг пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще 1 раза в год.

4.3. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг.

4.4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

4.5. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с администрацией сельского поселения Сосновского муниципального образования (далее – Администрация).

4.6. Учреждение утверждает цены на платные услуги по согласованию с Администрацией.

4.7. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

4.8. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно Таблице 1.

Таблица 1

Информация
о ценах на платные услуги, работы
оказываемые (выполняемые) муниципальным учреждением культуры
«Сосновский центр информационной культурно- досуговой деятельности Исток»

	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

II. Определение цены

10. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

11. Для структурного подразделения учреждением может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги. При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги для конкретного структурного подразделения определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент. При этом цена, умноженная на соответствующий корректирующий коэффициент, не должна превышать предельную цену, установленную для данной платной услуги.

12. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

13. К затратам, *непосредственно связанным с оказанием платной услуги*, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

14. К затратам, *необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом*, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;

15. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

16. *Расчетно-аналитический метод* применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$Z_{усл} = \frac{\sum Z_{учр}}{Фр.вр} \times T_{усл}, \text{ где:}$$

$Z_{усл}$ – затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum Z_{учр}$ – сумма всех затрат учреждения за период времени;

$Фр.вр$ – фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{усл}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

17. *Метод прямого счета* применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{усл} = Z_{оп} + Z_{мз} + A_{усл} + Z_{н}, \text{ где}$$

$Z_{усл}$ – затраты на оказание платной услуги;

$Z_{оп}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{мз}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{усл}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{н}$ – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

18. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$Z_{оп} = \sum OTч * T_{усл}, \text{ где}$$

$Z_{оп}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{усл}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$OTч$ – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги приводится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной	Месячный фонд	Норма времени	Затраты на оплату
-----------	---------------------	---------------	---------------	-------------------

	оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	рабочего времени (мин.)	на оказание платной услуги (мин.)	труда персонала (руб.) (5)=(2)/(3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

19. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- затраты на приобретение и реставрацию музейных предметов;
- затраты на создание экспозиции, выставки;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы и услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$З_{мз} = \sum MЗ' \times Ц', \text{ где:}$$

$З_{мз}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$MЗ'$ – материальные запасы определенного вида;

$Ц'$ – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5)= (3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

20. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги проводится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6)=(2)*(3)*(4)/(5)
1	2	3	4	5	6
1.					

2.					
...					
Итого	х	х	х	х	

21. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_n = k_n * Z_{оп}, \text{ где:}$$

k_n – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\sum Z_{оп}}, \text{ где:}$$

$Z_{ауп}$ – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$ – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$ – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

$Z_{оп}$ – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда	

	основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1)+(2)+(3)\}/(4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) * (6)$

22. Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 6.

Таблица 6

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на персонал	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6..	Цена на платную услугу	

Утверждаю
Директор муниципального учреждения культуры
«Сосновский центр информационной культурно
- досуговой деятельности Исток»
_____ Л.Р. Пачерских
« 1 » _____ 2016г.

Данные для расчета организации и проведения детских мероприятий (игровых программ, познавательно-развлекательных программ, тематических вечеров, театрализованных представлений, мульт-викторин, игр-викторин, мультимедиапоказов, молодежных дискотек, презентаций, конкурсных программ, развлекательных вечеров, новогодних мероприятий, кинопоказов, организация активного отдыха)

1. Заработная плата специалиста учреждения (должностной оклад) в месяц - 4479 руб.
2. годовая норма рабочего времени на 2016 год - 1974 час.
3. сельские 25%, район. к-т 30%, северная надбавка 30% - 1,85
4. Начисления на заработную плату - 30,2%
5. Эксплуатационные расходы - 10%
6. Развитие, прибыль- 10%
7. НДС- 18%
8. затраты времени на подготовку и проведение мероприятия- 3 час.

Расчет стоимости платных услуг
по проведению детских мероприятий, оказываемых муниципальным учреждением культуры
«Сосновский центр информационной культурно
- досуговой деятельности Исток»

$4479 \text{ руб.} * 12 \text{ мес.} : 1974 \text{ час.} * 1,85 * 1,302 * 1,1 * 1,1 * 1,18 * 3 = 280,92 \text{ руб.}$

Утверждаю
Директор муниципального учреждения культуры
«Сосновский центр информационной культурно
- досуговой деятельности Исток»
Л.Р. Пачерских
« » 2016г.

Данные для расчета организации и проведения взрослых мероприятий (танцевальных вечеров, вечеров отдыха, молодежных дискотек, презентаций, конкурсных программ, развлекательных вечеров, новогодних мероприятий, кинопоказов, организация активного отдыха)

1. Заработная плата специалиста учреждения (должностной оклад) в месяц - 6967 руб.
2. годовая норма рабочего времени на 2016 год – 1974 час.
3. сельские 25%, район. к-т 30%, северная надбавка 30% - 1,85
4. Начисления на заработную плату – 30,2%
5. Эксплуатационные расходы -10%
6. Развитие, прибыль- 10%
7. НДС- 18%
8. затраты времени на подготовку и проведение мероприятия- 4 час.

Расчет стоимости платных услуг
по проведению детских мероприятий, оказываемых муниципальным учреждением культуры
«Сосновский центр информационной культурно
- досуговой деятельности Исток»

$6967 \text{ руб.} * 12 \text{ мес.} : 1974 \text{ час.} * 1,85 * 1,302 * 1,1 * 1,1 * 1,18 * 4 = 582,63 \text{ руб.}$

Утверждаю
Директор муниципального учреждения культуры
«Сосновский центр информационной культурно
- досуговой деятельности Исток»
_____ Л.Р. Пачерских
«__» _____ 2016г.

Данные для расчета организации и проведения детского мероприятия (вызов на дом: Новый год, рождество, день рождения с выбором сказочного персонажа)

1. Зарботная плата специалиста учрежд. (должностной оклад- 2-х чел.) в месяц - 11446руб.
2. годовая норма рабочего времени на 2016 год – 1974 час.
3. сельские 25%, район. к-т 30%, северная надбавка 30% - 1,85
4. Начисления на заработную плату – 30,2%
5. Эксплуатационные расходы -10%
6. Развитие, прибыль- 10%
7. НДС- 18%
8. затраты времени на подготовку и проведение мероприятия- 6 час.

Расчет стоимости платных услуг
по проведению детских мероприятий, оказываемых муниципальным учреждением культуры
«Сосновский центр информационной культурно
- досуговой деятельности Исток»

11446руб.*12 мес.:1974 час.*1,85*1,302*1,1*1,1*1,18*6= 1435,78 руб.

к постановлению администрации
сельского поселения Сосновского
муниципального образования
от 06.06.2016г. № 161

ПЕРЕЧЕНЬ

платных услуг, оказываемых муниципальным учреждением культуры «Сосновский центр информационной культурно- досуговой деятельности Исток»

№ п/п	Наименование платной услуги
1	Организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий (танцевальных вечеров, вечеров отдыха, молодежных дискотек, презентаций, конкурсных программ, развлекательных вечеров)
2	Организация и проведение детских мероприятий (игровых программ, познавательно-развлекательных программ, тематических вечеров, театрализованных представлений, мульт-викторин, игр-викторин, мультимедиопоказов)
3	Проведение детского мероприятия (вызов на дом: Новый год, рождество, день рождения с выбором сказочного персонажа)
4	Организация и проведение концертных программ с участием коллективов художественной самодеятельности
5	Организация концертов, спектаклей, цирковых представлений гастролирующих коллективов
6	Проведение новогодних мероприятий
7	Организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж
8	Кинопоказ
9	Караоке-бар
10	Подбор сценария, музыкальное оформление мероприятия и проведение семейных торжеств, юбилеев, профессиональных и календарных праздников с фотосъемкой, видеосъемкой
11	Ксерокопирование
12	Цветная печать, черно-белая печать, печать с флеш-карты, ламинирование
13	Прокат: - сценических костюмов; - музыкальных инструментов - ростовых кукол; - детских аттракционов
14	Организация активного отдыха (игровые аттракционы)
15	Предоставление помещения для проведения досуговых мероприятий, собраний граждан, совещаний

Примечание: для инвалидов и людей с ограниченными возможностями выше перечисленные услуги оказываются бесплатно, но только в присутствии законного представителя

Глава Сосновского
муниципального образования



В.Г. Устинов

Согласовано:
Директор муниципального
учреждения культуры

Л. Р. Пачерских

к постановлению администрации
сельского поселения Сосновского
муниципального образования
от 06.06.2016г. № 161

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН

на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением культуры
«Сосновский центр информационной культурно- досуговой деятельности Исток»

№ п/п	Наименование услуги	Ед. измер.	Стоимость (руб.)	Примечание
1.	Организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий (танцевальных вечеров, вечеров отдыха, молодежных дискотек, презентаций, конкурсных программ, развлекательных вечеров):	1 посещ	- для взрослых	50,00
			- для детей	25,00
2.	Организация и проведение детских мероприятий (игровых программ, познавательно-развлекательных программ, тематических вечеров, театрализованных представлений, мульт-викторин, игр- викторин, мультимедиапоказов)	1 посещ	25,00-50,00	
3.	Проведение детского мероприятия (вызов на дом: Новый год, рождество, день рождения с выбором сказочного персонажа)	1 меропр	500-1435,00	
4	Организация и проведение концертных программ с участием коллективов художественной самодеятельности	1 меропр	50,00-100,00	
5	Организация концертов, спектаклей, цирковых представлений гастролирующих коллективов	1 посещ	до 15 % от суммы сбора проводимого мероприятия	На концертную программу
6	Проведение новогодних мероприятий:	1 меропр	- для детей	45,00-75,00
			- для взрослых	90,00-150,00
7	Организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок- продаж	1 меропр	25,00-50,00	
8	Кинопоказ:	1 посещ	- для детей	45,00-75,00
			- для взрослых	90,00-150,00
9	Караоке- бар	1 посещ	договорная	

10	- Подбор сценария, музыкальное оформление мероприятия, - проведение семейных торжеств, юбилеев, профессиональных и календарных праздников - с фотосъемкой, - с видеосъемкой	1 меропр.	договорная договорная договорная договорная	1 меропр 1 меропр. 1 меропр 1 меропр
11	Ксерокопирование	A4	3,00	1 стр.
12	-Цветная печать	A4	20,00	1 стр.
	-черно- белая печать,	A4	10,00	1стр.
	-печать с флеш- карты: черно- белая	1 стр (A-4)	10,00	
	цветная	1 стр (A-4)	20,00	
	-ламинирование	1 стр. (A-4)	25,00	
13	Прокат: - сценических костюмов; - ростовых кукол; - детских аттракционов (машинки, качели) - музыкальных инструментов	в сутки	договорная	за единицу
14	Организация активного отдыха (аттракционы) - детское посещение - взрослое посещение	1 посещ (в течение 10 мин)	25,00-50,00 50,00-100,00	
15	Предоставление помещения для проведения досуговых мероприятий, собраний граждан, совещаний	1 меропр	договорная	за 1 меропр

Глава Сосновского
муниципального образования

Согласовано:
Директор муниципального
учреждения культуры



В.Г. Устинов

Л. Р. Пачерских